

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска»  
(МБУ ДО «ЦВР «Истоки»)

ул. Клары Цеткин, д. 13, г. Челябинск, Челябинская область, 454080  
тел. (351) 727-76-67; [mudodistoki@mail.ru](mailto:mudodistoki@mail.ru); [www.истоки-74.рф](http://www.истоки-74.рф)

Принято решением  
Педагогического совета  
МБУ ДО «ЦВР «Истоки»  
протокол № 1  
от «29» августа 20 22 г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «ЦВР «Истоки»  
Ежов А.В.  
приказ № 449  
от «29» августа 20 22 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО «ЦВР «ИСТОКИ»

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (далее - Положение) является локальным актом, регламентирующим работу Педагогического совета в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центре внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска» (далее – МБУ ДО «ЦВР «Истоки»).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

1.3 Настоящее Положение определяет основные компетенции и организацию работы Педагогического совета МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

1.4 Педагогический совет МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.5 Педагогический совет выступает от имени МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.6 В Педагогический совет входят директор, его заместители и все педагогические работники, работающие в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» на основании трудового договора по основному месту работы.

## **II. Компетенции Педагогического совета**

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (определяет стратегию развития, приоритетные направления развития...).

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, рассматривает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности ...).

2.3. Разработка содержания общей научно-методической темы МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива МБУ ДО «ЦВР «Истоки» по образовательной деятельности (принимает решение о проведении контроля освоения реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, подводит итоги деятельности за отчетный период...).

## **III. Функции Педагогического совета**

3.1 Функциями Педагогического совета являются:

- управленческие: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертные, контрольные и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;
- социально-педагогические: коммуникационные, интегрирующие, координирующие, защитные;
- контрольные: исполнение ранее принятых решений.

Тематику педагогических советов можно систематизировать следующим образом:

- стратегические (определяют деятельность образовательного учреждения дополнительного образования детей на длительный период);
- тактические (разрабатывается линия поведения на более короткий срок);
- оперативные (решаются острые проблемы).

## **IV. Организация работы Педагогического совета**

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – Директор МБУ ДО «ЦВР «Истоки», который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.3. Педагогический совет действует бессрочно.

4.4. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.8. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора МБУ ДО «ЦВР «Истоки» и реализуются через их исполнение.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБУ ДО «ЦВР «Истоки» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

4.11. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется директором или его заместителями.

#### **V. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел и хранится постоянно в делопроизводстве МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

5.4. Протокол педагогического совета может быть оформлен в электронном виде, но обязательно с последующей распечаткой и передачей для подписи уполномоченным лицам в конце заседания. В журнале регистрации протоколов педагогических советов должна быть произведена запись, содержащая дату проведения педагогического совета, номер протокола, его тему, повестку, фамилии председателя и секретаря педагогического совета.

#### **VI. Права и ответственность педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие, методические объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– утверждать состав методического совета;

– принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– рассматривать, согласовывать, принимать положения, правила, инструкции (локальные нормативные акты) в соответствии с компетенцией;

– ходатайствовать о поощрении педагогических работников по результатам их педагогической деятельности, представлении их на присвоение званий, награждении грамотами, почетными знаками;

– приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, образовательных организаций, органов самоуправления, родителей (законных представителей) учащихся, учащихся.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

– выполнение плана работы МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

– принятие компетентных и конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **VII. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1 Спорные вопросы по приему в МБУ ДО «ЦВР «Истоки», возникающие между учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и администрацией МБУ ДО «ЦВР «Истоки», рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

#### **VIII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ ДО «ЦВР «Истоки» и действует бессрочно. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в течение 10 рабочих дней после утверждения.