

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027403897168 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.04.2022 за ГРН 2227400270744



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 25A2EВ00FAAD76AB4A83794875F564F3
Владелец: Шилоносова Танзиля Рафифовна
Заместитель начальника инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

Комитет по делам образования
города Челябинска

Приказ № 685-у
от «28» марта 2022 г.

Председатель Комитета

С.В. Портье



СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям
города Челябинска

Председатель Комитета

О.В.Шейкина

«28» марта 2022 г.



Изменения № 9

в Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска»,
зарегистрированного постановлением Главы города Челябинска
№ 702-п от 09 июня 1997 года
Регистрационный номер 7656, ОГРН 1027403897168

Устав читать в новой редакции:

г. Челябинск, 2022

Настоящая редакция изменений № 9 Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска» (далее - Учреждение) разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок финансового обеспечения Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Истоки» учреждение зарегистрировано Постановлением Главы города Челябинска от 09.06.1997г. №702-п.

В соответствии с приказом Управления по делам образования г. Челябинска от 12.11.1999г. №649, учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр «Истоки» г. Челябинска.

В соответствии с приказом Управления по делам образования г. Челябинска от 13.02.2003г. №87-у учреждение переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «ИСТОКИ» г. Челябинска.

В соответствии с приказом Управления по делам образования г. Челябинска от 15.11.2011 №1968-у учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска.

В соответствии с приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 21.12.2015г. № 2288-у учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска»

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска».

Сокращённое наименование Учреждения – МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

Полное и сокращённое наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» выступает Администрация города Челябинска в лице Комитета по делам образования города Челябинска (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 454080 г. Челябинск, ул. Володарского, д. 14.

1.4. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.5. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Клары Цеткин, д. 13.

Фактические адреса:

454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Клары Цеткин, д. 13;

454006, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Пермская, д. 56;

454090, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Российская, д. 163;

454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Курчатова, д. 34;

454080, Челябинская область, г. Челябинск, пр. Ленина, д. 73;

иные адреса, указанные в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и (или) в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.11. Учреждение проходит государственное лицензирование в установленном законом порядке.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.14. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения (филиалы, представительства, образовательные площадки и т.д.) обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, а так же формы обучения, режима пребывания, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, и действуют на основании устава Учреждения и положения, утвержденного приказом руководителя Учреждения.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Лицензирование образовательной деятельности структурных подразделений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом руководителя Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области полномочий муниципального образования «город Челябинск» в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; на обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, является организация

дополнительного образования детей, возрастом от 4 до 18 лет, по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение организует дополнительное образование по общеразвивающим программам следующих направленностей:

- естественнонаучной,
- социально-гуманитарной;
- технической,
- туристско-краеведческой,
- физкультурно-спортивной,
- художественной.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение массовых мероприятий, олимпиад, конкурсов, мероприятий направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- оказание организационной и методической поддержки другим организациям в реализации дополнительных образовательных программ, организации содержательного досуга детей;
- научно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки (дополнительное образование взрослых, образование в области спорта и отдыха, образование в области культуры и пр.);
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения;
- организация отдыха детей;
- предоставление питания;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (деятельность в области исполнительских искусств: организацию и постановку театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений и пр.);
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (деятельность музеев и пр.);
- деятельность издательская (издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий и пр.);
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот;
- деятельность в области фотографии.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

2.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного) персонала закреплён в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Учреждением являются, руководитель Учреждения и коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в пункте 3.4. настоящего Устава.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

3.3.1. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем, на срок определяемый Учредителем, на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта).

3.3.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.3. Компетенция Руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- открытие счетов в органах казначейства;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях Учреждения (образовательные площадки и пр.);
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытости лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах учащихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных

подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение Правил приема учащихся;

- утверждение Режима занятий учащихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, достижениях и пр.;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;

– решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Руководитель Учреждения обязан:

– осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, должностными обязанностями;

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

– не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

– согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

– предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

– согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и

здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения, а так же за реализацию программы развития Учреждения.

3.3.6. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3.7. Главный бухгалтер и заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения.

3.3.8. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.5.1. Структура, порядок формирования, сроки полномочий, компетенция и порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения регламентируются настоящим Уставом, Положением об Общем собрании работников Учреждения, принятым решением Общего собрания работников Учреждения и утвержденным Руководителем Учреждения.

3.5.2. В Общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

3.5.3. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание работников может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Председателей Общего собрания работников и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

3.5.4. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

3.5.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- согласование локальных нормативных актов затрагивающих права и интересы работников Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов и пр.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5.6. Общее собрание работников выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.6.1. Структура, порядок формирования, сроки полномочий, компетенция и порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения регламентируются настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения, принятым решением Педагогического совета Учреждения и утвержденным Руководителем Учреждения.

3.6.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Назначенными членами Педагогического совета являются, Руководитель Учреждения и его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

3.6.3. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже трех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учреждения.

3.6.4. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета

3.6.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам

образовательного процесса Учреждения;

- разработка содержания общей научно-методической темы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по отдельным направлениям за учебный год и пр.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6.6. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.7. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

3.7.1. Структура, порядок формирования, сроки полномочий, компетенция и порядок организации деятельности Совета Учреждения регламентируются настоящим Уставом, Положением о Совете Учреждения, принятым решением Совета Учреждения и утвержденным Руководителем Учреждения.

3.7.2. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) учащихся, достигших возраста 14 лет и (или) родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения.

Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.7.3. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже двух раз в год.

3.7.4. Совет Учреждения на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя и пр.) и ведет заседание; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

3.7.5. К компетенции Совета Учреждения относится:

- участие в определении стратегии развития Учреждения, участие в разработке, согласовании (принятии) Программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в Учреждении;
- согласование локальных нормативных актов затрагивающих права и интересы учащихся, родителей (законных представителей) Учреждения;
- содействие в привлечении социальных партнеров для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
- рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения и пр.

3.7.6. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы выборные представительные органы: Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессиональные союзы работников образовательной организации.

Такие органы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

Мнение Советов учащихся, Советов родителей, представительных органов учащихся, педагогических работников учитывается:

- при выборе меры дисциплинарного взыскания к учащимся,
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, регламентирующих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

О создании представительного органа необходимо письменно уведомить руководителя Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «город Челябинск» и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения согласовываются Учредителем и определяются Собственником.

4.6. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области и настоящим Уставом.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Собственником или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.9. Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную

ответственность несет муниципальное образование «город Челябинск».

4.11. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

– субсидии из бюджета города и области на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

– имущество, переданное Собственником;

– доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

– иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области (в том числе законодательными).

4.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.14. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

4.15. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем:

4.14.1. Совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупных сделок.

4.14.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.17. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности Учреждением осуществляется самостоятельно.

4.18. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт.

4.19. Учреждение предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

4.20. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, в

порядке предусмотренном законодательством РФ, в том числе с согласия Собственника.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

5.5. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения коллегиальных органов управления Учреждения и прочее.

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей или работников, в целях учета их мнения Руководитель Учреждения или председатель коллегиального органа перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и

обоснование по нему в соответствующий представительный орган учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

6.7. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.8. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу учащихся и работников.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 17 л.

Председатель Комитета по делам образования
города Челябинска

С.В. Портье
С.В. Портье

