

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Главы
города Челябинска
№ 702 от 09 июля 1997г.
Регистрационный номер

Управлением по делам образования
при администрации г.Челябинска
приказ № 246 от 16.05 1997г.



Председатель комитета
государственной регистрации



Г.А.Берехной

В.Н.Кеспииков

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению
имуществом г.Челябинска

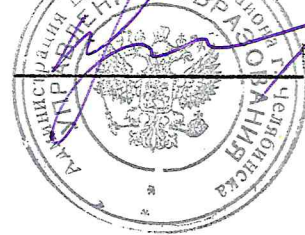
Управление образования
Центрального района г.Челябинска

Председатель комитета

Начальник управления



В.В.Гошмановский



Приказ № 1088 от 05.06.97 1997г.

К.Г.Тротт

У С Т А В

Муниципального учреждения

дополнительного образования "Истоки"

Главный уполномоченный
Пенсионного фонда России
по Центральному району
г. Челябинска 2450
24 « 07 1997 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования "Истоки" (далее—"Учреждение") создано путём реорганизации Муниципального предприятия "Истоки", зарегистрированного администрацией Центрального района г. Челябинска (постановление № 320-13 от 26.05.93) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "О некоммерческих организациях".

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования "Истоки" является правопреемником Муниципального предприятия "Истоки" (расчётный счёт 1609999 в Инвестбанке г. Челябинска, БИК 047501779, кор. счёт 700161479, ИНН 7453001453), несёт права и обязанности, возникшие у МП "Истоки" до момента его преобразования, а также несёт ответственность за нарушение им налогового законодательства в виде доначисленных налогов и штрафных санкций, выявленных в результате документальных проверок.

1.3. Учредителями "Учреждения" являются:

- Управление образования Центрального района г. Челябинска (454000, г. Челябинск, ул. Пушкина, 56), зарегистрировано постановлением Главы администрации Центрального района г. Челябинска № 1222 от 05.09.95.
- Управление по делам образования г. Челябинска (454000, г. Челябинск, пл. Революции, 2), зарегистрировано постановлением Главы администрации г. Челябинска № 75 от 27.01.94.

1.4. Юридический адрес учреждения:
РФ, 454080, г. Челябинск, ул. Волсларского, 30, тел. 65-13-73.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Кодексом Законов о труде, Законом РФ "Об образовании", принимаемыми в соответствии с ним "Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей в Российской Федерации", настоящим Уставом муниципального учреждения дополнительного образования "Истоки".

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, владеет, пользуется обособленным имуществом, имеет имущественные права, несёт соответствующие обязанности, может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в арбитражных и других судах, имеет печать со своим наименованием угловой штампом со своим названием, местонахождением и официальные представительские бланки.

1.7. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом "Об образовании", Международной Конвенцией о правах ребёнка (ратифицирована 13.06.90), Указом Президента РФ от 02.07.92 "О первоочередных мерах по реализации Всемирной декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей в 90-е годы". А также в соответствии с планом образовательной деятельности и настоящим Уставом, которые являются для преподавателей и сотрудников учреждения первичными производственно-нормативными документами,

где определены основные права и обязанности каждого члена коллектива в контексте реализуемого образовательного процесса.

1.8. Учреждение создано для организации работы с детьми и подростками через детские, подростковые, технические и спортивные клубы по месту жительства.

1.9. Основные задачи учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет
- пропаганда здорового образа жизни
- привитие навыков к труду
- воспитание физической культуры у детей и подростков
- формирование общей культуры
- организация содержательного досуга.

1.10. Учреждение может заниматься любыми видами деятельности, разрешёнными действующим Законодательством, соответствующими его уставным целям.

1.11. Исключительной компетенцией Учредителя является:

- право создания и ликвидации Учреждения
- утверждение и внесение изменений в Устав Учреждения
- определение основных направлений деятельности Учреждения
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения
- определение состава ревизионной и ликвидационной комиссии, утверждение их отчётов.

2. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Финансирование деятельности учреждения осуществляется из бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяется в расчёте на одного ребёнка, а также на условиях самофинансирования. Нормативы финансирования также должны учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

2.2. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, предусмотренных Уставом. Получаемый от данного вида деятельности доход реинвестируется в учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе – заработную плату.

2.3. Финансовые и материальные средства учреждения, закреплённые за ним учредителями, используются по его усмотрению в соответствии с Уставом

2.4. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работникам на основе ЕТС, в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учётом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда, а также штатное расписание.

3. ИМУЩЕСТВО И РЕСУРСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Комитет по управлению имуществом г. Челябинска закрепляет за учреждением в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления имущество на сумму 47800075 рублей (Сорок семь миллионов восемьсот тысяч семьдесят пять рублей).

Договор о закреплении имущества на праве оперативного управления учреждением обязано заключить в течение 30 дней после регистрации.

3.2. Имущество, закреплённое за учреждением, находится в оперативном управлении этого учреждения, является муниципальной собственностью.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные и внебюджетные средства
- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности
- кредиты банков и других кредиторов
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан
- иные источники в соответствии с Законодательством РФ.

3.4. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с Законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

3.5. Имущество, приобретённое за счёт доходов от самостоятельной деятельности, также находится на условиях оперативного управления, но не подлежит изъятию без согласия учреждения.

3.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.8. Изъятие и отчуждение имущества производится Комитетом по управлению имуществом г. Челябинска по согласованию с учредителем.

3.9. В случае ликвидации имущество возвращается собственнику.

3.10. Учреждение отвечает по обязательствам только находящимися в распоряжении денежными средствами.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение состоит из следующих структурных подразделений:

- Подростковый клуб "Юность"
- Подростковый клуб "Гей"
- Подростковый клуб "Юный техник"
- Подростковый клуб "Орлёнок"
- Спортивный клуб "Восток".

4.2. В состав учреждения наряду с существующими подразделениями могут входить новые подразделения, основанные на различных формах собственности, признающие данный Устав.

4.3. Учреждение по согласованию с учредителем открывает свои представительства, филиалы с правом открытия текущих счетов без образования юридического лица, а также входит на правах учредителя в состав предприятий, организаций, объединений, ассоциаций, союзов различных сфер деятельности, в том числе коммерческой, независимо от форм собственности, на которых они основаны.

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Учреждение, являясь муниципальным учреждением, функционирует в целях создания условий для разностороннего развития детей в сфере их свободного времени через организацию досуговой, спортивно-оздоровительной, художественно-прикладной, гуманитарно-образовательной деятельности.

5.2. Учреждение работает с детьми различных возрастных групп: дошкольного возраста, школьниками младшего, среднего и старшего возраста.

5.3. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители без включения в основной состав, если кружок не платный, при согласии руководителя объединения.

5.4. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.5. С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

5.6. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность через кружки дополнительного образования, спортивные секции, образовательные объединения с 1-2-х годовичными циклами обучения.

Обучение проходит в разновозрастных и одновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, секция, группа, кружок и др.).

6.2. Основное содержание деятельности творческих объединений, индивидуальных занятий определяется педагогом с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами, управлением образования, а также авторских программ.

6.3. Учебный год в учреждении начинается 15 сентября, заканчивается 15 мая. С 1 по 15 сентября – комплектование состава кружков и секций педагогами дополнительного образования.

6.4. В каникулярное время учреждение может создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях по месту жительства, а также совершать туристско-экскурсионные поездки по стране и зарубежом.

6.5. Наполняемость учебных групп и режим их работы устанавливается в соответствии с задачами учебного процесса и программными требованиями отдельно для каждой группы.

6.6. Наполняемость группы: 10-15 человек.

6.7. Продолжительность занятий в кружках и секциях устанавливается в академических часах (45 минут).

6.8. Рабочее время педагогических работников исчисляется в астрономических часах. Перерывы между занятиями являются рабочим временем преподавателя и используются по усмотрению администрации.

6.9. Режим работы педагога регламентируется его должностными обязанностями, учебной программой и расписанием.

6.10. Расписание занятий составляется педагогом дополнительного образования с учётом создания для детей наиболее благоприятного режима труда и отдыха, с учётом пожеланий родителей, исходя из возрастных особенностей детей.

6.11. Расписание занятий составляется на учебное полугодие, утверждается администрацией и является документом, обязательным к выполнению.

6.12. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда и отдыха детей.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе заказа населения на дополнительное образование и воспитание детей и подростков, а также хозяйственных договоров с предприятиями и организациями.

7.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовые планы производственно-хозяйственной деятельности, заключает договоры с предприятиями и организациями.

7.3. Учреждение самостоятельно решает вопросы: кадрового обеспечения, выбора режима работы, определения видов и объёмов работ сверх государственного заказа, технического перевооружения, реконструкции, выбора форм хозяйствования и его структурных подразделений.

7.4. Учреждение имеет право создавать с согласия собственника совместные предприятия и самостоятельно заниматься внешнеэкономической деятельностью.

7.5. Хозрасчётный доход, остающийся в распоряжении учреждения, используется в собственных интересах и распределяется самостоятельно между фондами развития, накопления и потребления, фондом заработной платы и резервным фондом.

7.6. Согласно п.3 статьи 40 Закона Российской Федерации "Об образовании" учреждение в части уставной непредпринимательской деятельности освобождается от уплаты всех видов налогов, включая плату за землю.

7.7. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

- спортивно-оздоровительные
- музыкально-эстетические
- досуговые
- гуманитарно-образовательные
- профессионально-подготовительные.

7.8. Доход от указанной деятельности поступает в доход учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по усмотрению коллектива.

7.9. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

7.10. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.11. К предпринимательской деятельности относятся:

- оказание посреднических услуг, торговля покупными товарами
- долевое участие в деятельности других учреждений, совместных предприятий, организаций (в т.ч. образовательных) с согласия собственника
- реализация продукции собственного производства, товаров и услуг
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализацией.

7.12. Согласно ст.45 закона "Об образовании" муниципальное учреждение дополнительного образования "Истоки" может отчислять учредителю часть дохода, полученного от оказания платных дополнительных услуг. В свою очередь, учредитель, учитывая финансовое состояние учреждения, имеет право освободить учреждение от этой платы.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

8.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законом "Об образовании" и Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Органом самоуправления является общее собрание коллектива работников.

8.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год и решает вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии на общем собрании не менее 2/3 списочного состава коллектива. Общее собрание созывается по инициативе директора или работников при наличии на то согласия не менее 2/3 списочного состава коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.4. Общее собрание:

- определяет основные направления деятельности учреждения
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины и рекомендует директору работников для поощрения или взыскания
- решает коренные вопросы эффективной организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

8.5. Руководство учреждением осуществляет директор:

8.6. Директор нанимается учредителем по контракту, в котором определяются его права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда и предоставление социальных льгот.

8.7. Директор учреждения:

- осуществляет повседневное руководство деятельностью образовательного учреждения
- представляет интересы учреждения в государственных органах власти и управления образованием, органах местного самоуправления и общественных организациях
- обеспечивает выполнение решений общего собрания
- оперативно распоряжается имуществом учреждения, включая распоряжение денежными средствами, обеспечивая их рациональное использование
- несёт ответственность за деятельность коллектива учреждения перед органом управления образованием и местными органами самоуправления
- представляет учреждение в административных, судебных органах
- проводит подбор заместителей директора, определяет функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров учреждения
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал и научных работников на контрактной основе
- создаёт условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания
- даёт разрешение на выдачу доверенности и открытие в банке расчётного и других счетов
- выполняет другие функции, вытекающие из данного Устава.

8.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует учебно-воспитательный процесс и выполнение учебных планов, государственных образовательных программ
- составляет отчёты по состоянию и результативности учебно-воспитательного процесса
- организует изучение, анализ и внедрение передового педагогического опыта
- оказывает помощь педагогам в практическом овладении методиками и технологиями
- поддерживает связи с научными учреждениями, работающими по заказам образовательных учреждений
- координирует и организует воспитательную работу в муниципальном учреждении дополнительного образования "Истоки"
- внедряет новые формы и методы воспитательной работы по рекомендации научных учреждений, работающих по проблемам воспитания.

8.9. Руководитель структурного подразделения учреждения в пределах своей компетентности и в соответствии с настоящим Уставом:

- осуществляет оперативное руководство работой подразделения в соответствии с планом учреждения
- предоставляет на утверждение директора проекты программ и планов
- отчитывается перед директором в сроки, закреплённые контрактом о найме.

8.10. В учреждении действует педагогический совет, который:

- проводит аттестацию педагогических работников
- решает коренные вопросы эффективной организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса
- принимает решение об установлении дополнительных льгот работникам учреждения за счёт внебюджетных средств.

8.11. Деятельность учреждения регламентируется локальными актами:

- приказы и распоряжения директора
- правила внутреннего распорядка
- положения о кружках дополнительного образования и спортивных секциях
- положение о премировании
- должностные инструкции
- положение о порядке предоставления платных услуг
- положение о доплатах, надбавках и прочих выплатах
- другие положения, предусмотренные ГК РФ, Законом "Об образовании" и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования.

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ,

УЧАЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Участниками образовательного процесса учреждения являются дети от 5 до 18 лет, педагогические работники и родители.

9.2. Учреждение создано и функционирует во исполнение действующего законодательства РФ в области образования и воспитания, Международной конвенции о правах ребёнка, Указа Президента РФ об обеспечении выживания, защиты и развития детей в 90-е годы.

9.3. Задачи реализации государственных программ определяют статус учреждения как учреждение открытого типа, т.е. широко доступного детям любых национальностей, вероисповеданий и социальной принадлежности.

9.4. Многопрофильная творческо-образовательная и развивающая работа адресована детям и ориентирована на досуговую деятельность детей и подростков, а также родителей с детьми.

9.5. Каждый учащийся имеет право заниматься в одном либо нескольких кружках и объединениях, менять их в силу своих личностных причин или по состоянию здоровья.

9.6. Каждый учащийся имеет право на достоверную информацию в избранной сфере деятельности.

9.7. Каждый учащийся имеет право развиваться как творческая личность на основе рационально организованного, дидактически грамотного учебного процесса, реализуемого на уровне творческо-партнёрских отношений.

9.8. Каждый учащийся имеет право на получение стандартно-учебно-типового объёма навыков, умений, знаний в избранной досуговой деятельности в соответствии с программой и продолжительностью обучения.

9.9. Каждый учащийся имеет право на уважение, охрану жизни и здоровья во время занятий, в первую очередь, соблюдение преподавателями и сотрудниками противопожарной и профессиональной безопасности труда.

9.10. При приёме детей учреждение знакомит их и их родителей с Уставом и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с обязанностями учащихся:

- регулярно посещать занятия в кружках дополнительного образования и спортивных секциях
- активно участвовать в освоении учебных программ, подготовке и проведении мероприятий
- соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка
- бережно относиться к имуществу учреждения, поддерживать чистоту и порядок.

9.11. Учреждение призвано обеспечить наиболее полное развитие творческих задатков детей и подростков, создать условия для активного труда, полноценных занятий, культурного досуга и отдыха детей всех возрастных категорий. Всё это налагает на сотрудников и преподавателей учреждения ряд специфических задач:

- все преподаватели и сотрудники несут ответственность за здоровье и жизнь детей и подростков во время занятий
- все педагоги и сотрудники несут ответственность за своевременное и профессионально качественное выполнение должностного объёма работы с целью обеспечения стабильности и систематичности образовательного процесса
- педагоги и сотрудники не только несут ответственность за состояние вверенных им участков работы, но и должны поддерживать художественно-эстетический уровень учебных аудиторий и вспомогательных помещений в течение всего учебного года.
- педагоги и сотрудники обязаны решать другие текущие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса, внешней деятельностью учреждения в пределах предоставленных им прав.

9.12. Все преподаватели и специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, при условии, что выбранные методики находятся в контексте передовых достижений современной научно-педагогической мысли
- получать для организации учебных занятий необходимое материально-техническое обеспечение

- разбивать самостоятельность, инициативу, личные творческие способности
- заниматься самообразованием, постоянно повышать квалификацию, педагогический и общекультурный уровень, используя различные формы учёбы по линии управления образования, передовой опыт других учреждений
- получать ежемесячную денежную компенсацию в размере 1 минимальной заработной платы, установленной в РФ, на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий
- участвовать в управлении учреждением
- на защиту своей профессии, чести и достоинства
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставленные педагогическим работникам региона.

9.13. Родители имеют право:

- Вносить предложения по улучшению работы и организации дополнительных услуг
- требовать уважительного отношения к ребёнку
- создавать различные родительские клубы, ассоциации и объединения, попечительские советы
- оставаться с детьми на время занятий.

9.14. Родители оказывают помощь учреждению:

- в организации внеурочной работы
- в обеспечении учащихся необходимыми материалами, инвентарём, формой
- в улучшении материально-технической базы учреждения.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИСТОКИ".

10.1. Прекращение деятельности учреждения производится путём реорганизации или ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Деятельность учреждения прекращается на основании:

- решения учредителя
- решения суда.